

# Instruções de Uso da plataforma Moodle@UEM

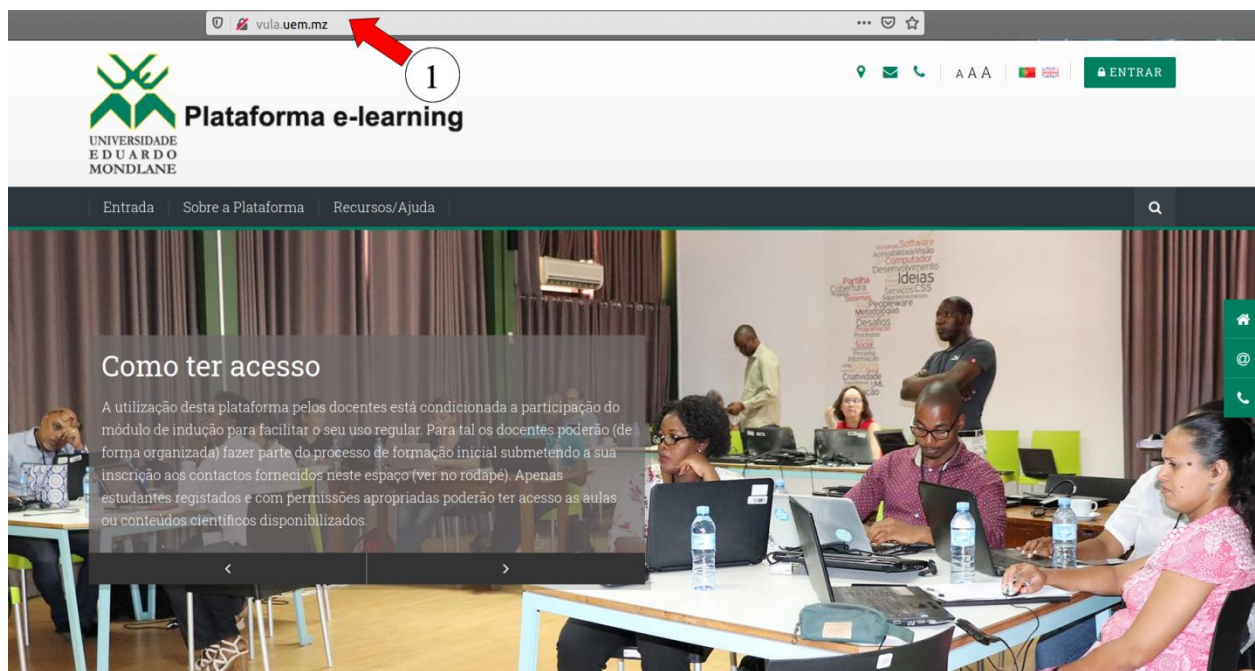
## Para Estudantes

### A. COMO ACEDER AO MOODLE NA UEM

Para entrar no Moodle é necessário que seja fornecido para você um login (nome de usuário) e senha. Geralmente, o nome de usuário será a inicial do seu e-mail institucional retirando "@uem.ac.mz" ou o primeiro nome seguido de um ponto (.) e apelido.

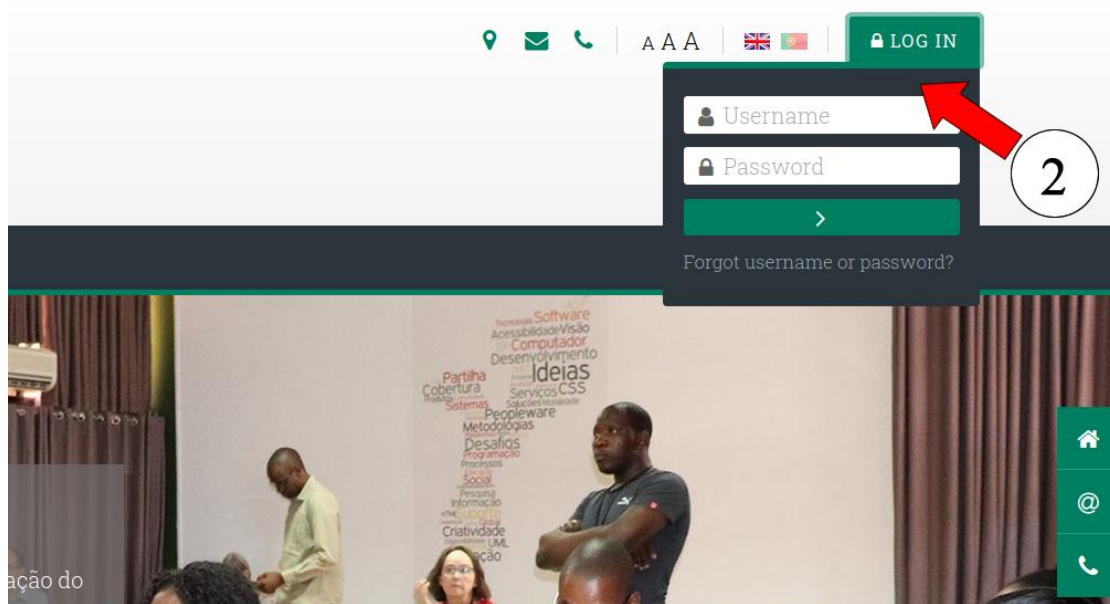
**Exemplo:** Para o email **cornelio.pedro.ntumi@uem.ac.mz** o nome de usuário será **cornelio.pedro.ntumi** (email institucional retirando "@uem.ac.mz") ou **cornelio.ntumi** (nome.apelido).

1. Clique no link [vula.uem.mz](http://vula.uem.mz) ou digite-o na barra de endereço do navegador (é aconselhável usar o navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome) para acessar o Moodle:



The screenshot displays the Moodle@UEM website interface. At the top, the browser address bar shows "vula.uem.mz" with a red arrow pointing to it and a circled number "1". The website header features the logo of Universidade Eduardo Mondlane and the text "Plataforma e-learning". A navigation menu includes "Entrada", "Sobre a Plataforma", and "Recursos/Ajuda". The main content area shows a slide titled "Como ter acesso" with text explaining access requirements for faculty and students. The background image depicts a classroom setting with students at computers.

2. Clique em **Login/Entrar**, introduza os seus dados de acesso e clique no botão a seguir aos campos de Username e Password para entrar na plataforma:



## B. ACEDA A SUA DISCIPLINA PARA PARTICIPAR NA AULA E TER ACESSO AOS RECURSOS PEDAGÓGICOS

3. Clique no menu principal, em **Minhas Disciplinas** (ou My Courses para a versão em Inglês) e seleccione o nome da disciplina que pretende aceder.

### C. ACEDA AOS RECURSOS E ACTIVIDADES PEDAGÓGICOS DA DISCIPLINA

Os conteúdos da disciplina em Moodle estão organizados em sessões ou tópicos, podendo ser um recurso ou actividade online. Os recursos pedagógicos podem ser ficheiros de texto, áudio ou vídeo. As actividades online incluem fóruns de debate, sala de chat, submissão de trabalhos e avaliações. Nota que nem todas as disciplinas apresentam todos os recursos e actividades. A sua aparição na disciplina depende da configuração definida pelo docente.

A figura a seguir apresenta o exemplo de página principal de uma disciplina online contendo recursos e actividades no Moodle.

The screenshot displays the Moodle interface for a course named 'IntEng'. At the top, there is a header with the university logo and name, 'Plataforma e-learning', and user information 'AMADE.AMADE'. Below the header is a navigation bar with links for 'Entrada', 'Sobre a Plataforma', 'Recursos/Ajuda', and 'As minhas disciplinas'. A secondary navigation bar contains icons for 'Painel do utilizador', 'Página inicial do site', 'Calendário', 'Medalhas', 'Todas as disciplinas', and 'Course dashboard'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled 'Navegação', lists various site and course navigation options. The main panel shows the course progress and a list of activities under different topic headings.

Actividade	Progresso
<b>Tópico 1</b>	O seu progresso
Projecto	<input type="checkbox"/>
<b>Exemplo de uma Sala de Chat</b>	
Sala de Chat para Indução ao Moodle	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Exemplo de uma Sala de Debate</b>	
Fórum fechado - Único Tópico	<input checked="" type="checkbox"/>
Partilhe a sua experiência sobre as aulas a distância e sobre a forma como tem interagido com os seus docentes.	
Fórum Aberto - Vários Tópicos	<input checked="" type="checkbox"/>
Espaço criado para partilha de experiências sobre a utilização do Moodle. Inicie o seu tópico de discussão.	
Teste experiência	<input checked="" type="checkbox"/>
Este teste tem como objectivo mostrar como realizar avaliações online.	
Trabalho Individual	<input checked="" type="checkbox"/>
Trabalho Online	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Outras Ferramentas de Suporte ao Ensino</b>	
Tutorial de Zoom	<input checked="" type="checkbox"/>
Tutorial de Google Classroom	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 4. Baixe os recursos pedagógicos:

The screenshot shows the e-learning platform interface for the course 'IntEng'. The top navigation bar includes 'Entrada', 'Sobre a Plataforma', 'Recursos/Ajuda', and 'As minhas disciplinas'. The main content area displays the course progress and a list of topics: 'Tópico 1' (Projecto), 'Tópico 2' (Pesquisa Tecnologica), and 'Tópico 3' (Comunicacao). Red arrows point to the 'Projecto', 'Pesquisa Tecnologica', and 'Comunicacao' items. A circled number '4' is placed next to 'Pesquisa Tecnologica'.

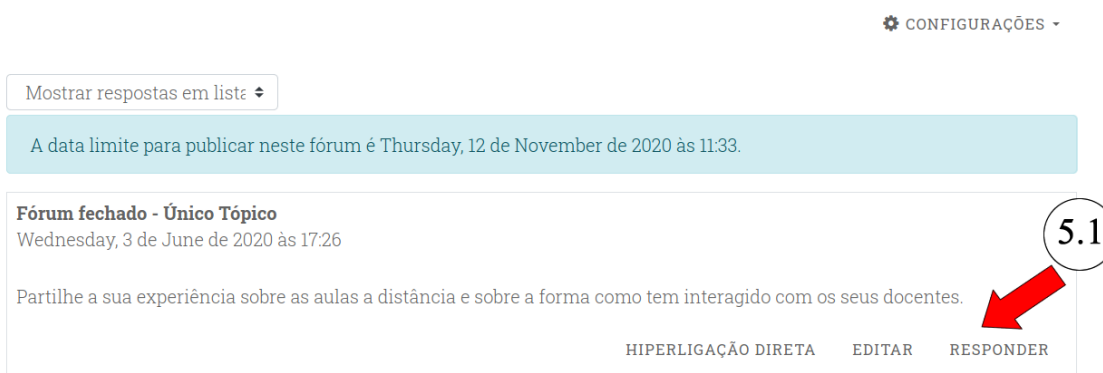
#### 5. Aceda ao fórum de debate (opcional: a sua disponibilidade depende do docente)

The screenshot shows the e-learning platform interface for the course 'IntEng'. The top navigation bar includes 'Entrada', 'Sobre a Plataforma', 'Recursos/Ajuda', and 'As minhas disciplinas'. The main content area displays the course progress and a list of topics: 'Tópico 1' (Projecto) and 'Exemplo de uma Sala de Debate' (Fórum de Debate). A red arrow points to the 'Fórum de Debate' item. A circled number '5' is placed next to 'Fórum de Debate'.

O fórum de debate pode ser de um único tópico ou de múltiplo tópico

**5.1.** Em **fórum de debate de um único tópico** leia o tópico e clique em **RESPONDER**, conforme ilustra a imagem a seguir

## Fórum fechado - Único Tópico



Mostrar respostas em lista ▾

A data limite para publicar neste fórum é Thursday, 12 de November de 2020 às 11:33.

**Fórum fechado - Único Tópico**  
Wednesday, 3 de June de 2020 às 17:26

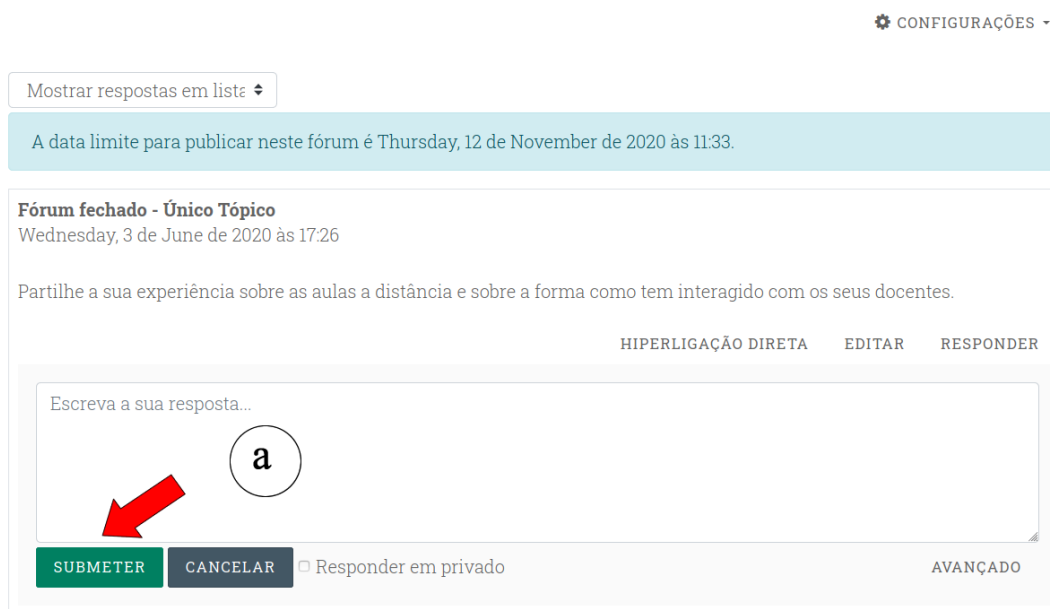
Partilhe a sua experiência sobre as aulas a distância e sobre a forma como tem interagido com os seus docentes.

HIPERLIGAÇÃO DIRETA EDITAR RESPONDER

5.1

a. Preencha a sua resposta e clique no botão **ENVIAR RESPOSTA**

## Fórum fechado - Único Tópico



Mostrar respostas em lista ▾

A data limite para publicar neste fórum é Thursday, 12 de November de 2020 às 11:33.

**Fórum fechado - Único Tópico**  
Wednesday, 3 de June de 2020 às 17:26

Partilhe a sua experiência sobre as aulas a distância e sobre a forma como tem interagido com os seus docentes.

HIPERLIGAÇÃO DIRETA EDITAR RESPONDER

Escreva a sua resposta...

a

SUBMETER CANCELAR  Responder em privado AVANÇADO

**5.2. Em fórum de debate de múltiplo tópicos pode clicar em criar um novo tópico ou em um título dos tópicos existentes para responder.**

The screenshot shows the Moodle e-learning platform interface. At the top, there is a header with the logo of Universidade Eduardo Mondlane and the text 'Plataforma e-learning'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Entrada', 'Sobre a Plataforma', 'Recursos/Ajuda', and 'As minhas disciplinas'. The main content area is titled 'Fórum Aberto - Vários Tópicos' and contains a list of forum topics. A red arrow points to the 'CRIAR UM NOVO TÓPICO' button, and another red arrow points to the '5.2' label in the topic list header.

- a. Se clicar em um tópico existente siga os passos do ponto 5.2 para responder ao tópico. Caso clique em Criar tópico, preencha os campos “Assunto” e “Mensagem” e clique no botão **SUBMETER TÓPICO**.

The screenshot shows the 'CRIAR UM NOVO TÓPICO' form. It has two input fields: 'Assunto' and 'Mensagem'. Below the 'Mensagem' field is a rich text editor with various formatting options. A red arrow points to the 'SUBMETER TÓPICO' button, and another red arrow points to the 'a' label in the text area.

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com

6. Participe numa sessão de Chat (**opcional: a sua disponibilidade depende do docente**)

a. Selecciona em “**Clique aqui para entrar no chat**”

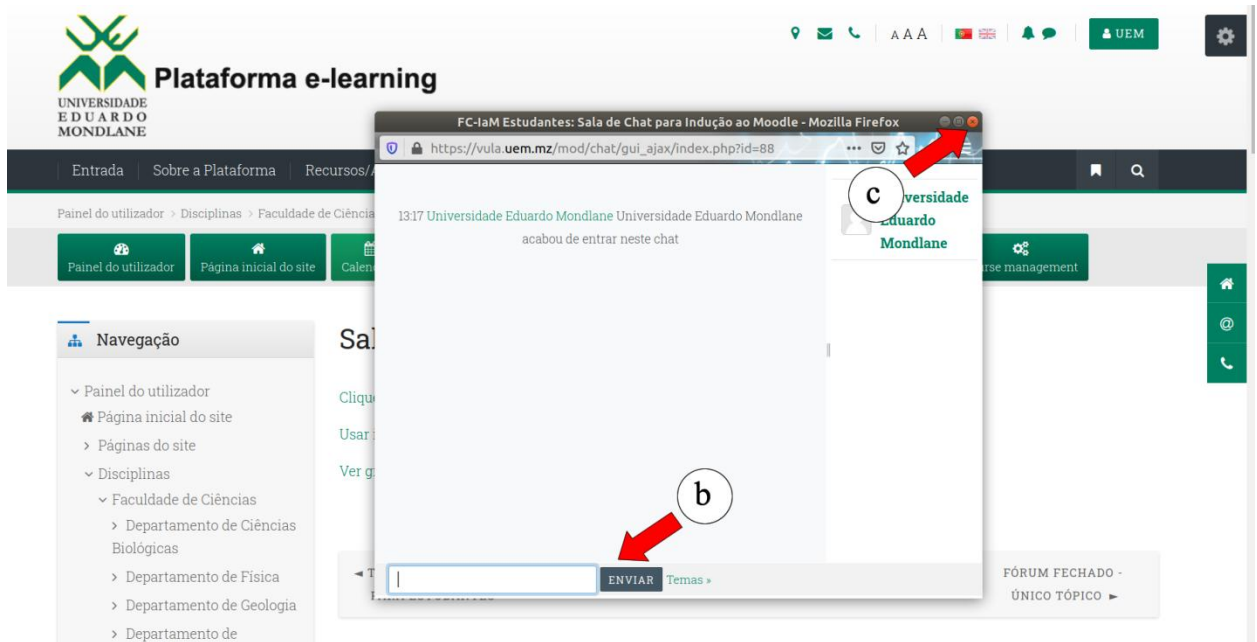
## Sala de Chat para Indução ao Moodle

[Clique aqui para entrar no chat](#)  **a**

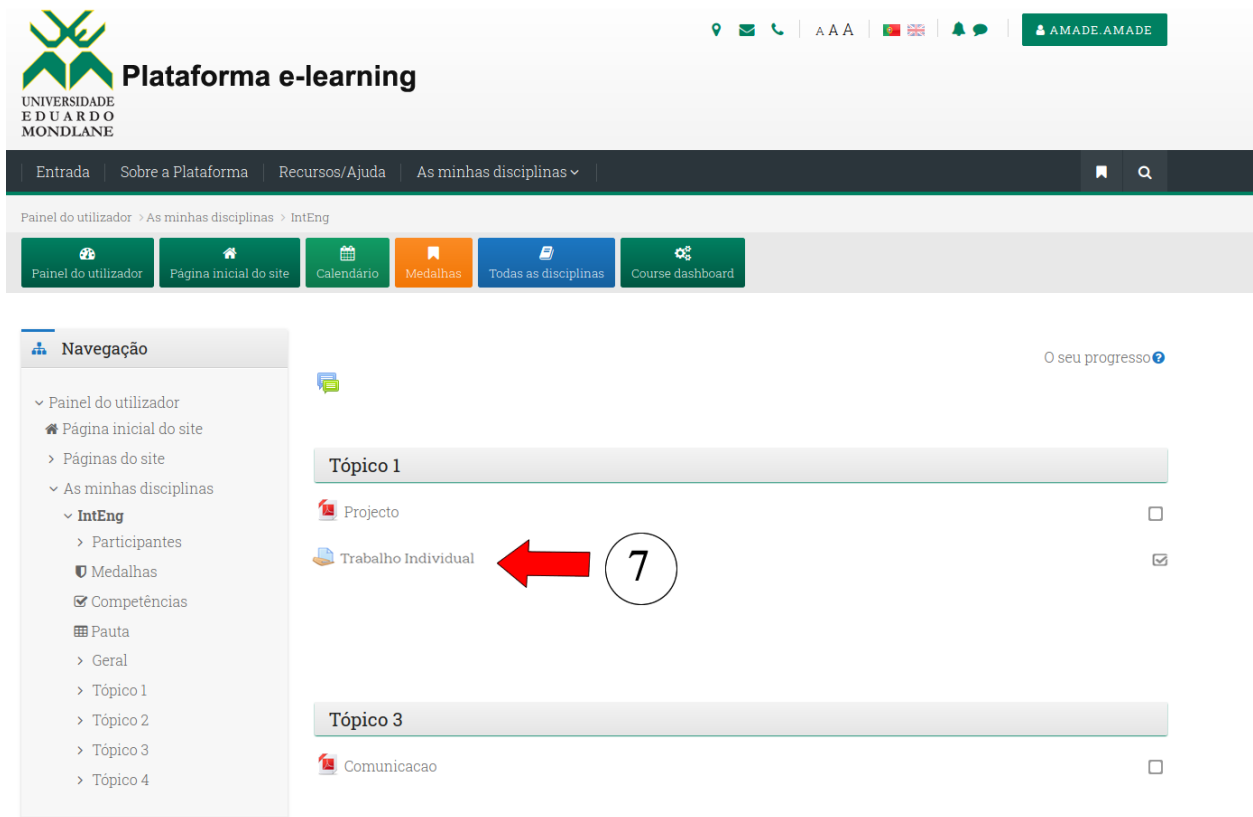
[Usar interface mais acessível](#)

[Ver gravações de sessões anteriores](#)

- b. Para participar, escreva o texto no campo que aparece no fim da janela e clique em **ENVIAR**.
- c. Para sair da sala de Chat clique em no **X** para fechar a janela.



## 7. Submeta o seu Trabalho (opcional: a sua disponibilidade depende do docente)



a. Clique em **ENVIAR TRABALHO**

## Trabalho Individual

Pesquise sobre Eduardo Mondlane

### Estado do trabalho

<b>Estado da submissão</b>	Nenhuma submissão
<b>Estado da avaliação</b>	Sem avaliação
<b>Data limite para submeter trabalhos</b>	Monday, 27 de July de 2020 às 00:00
<b>Tempo restante</b>	6 dias 9 horas
<b>Última modificação</b>	-
<b>Comentários à submissão</b>	▶ Comentários (0)



Ainda não efetuou a submissão.

b. Arraste o ficheiro ou clique na seta indicada na figura a seguinte.

## Trabalho Individual

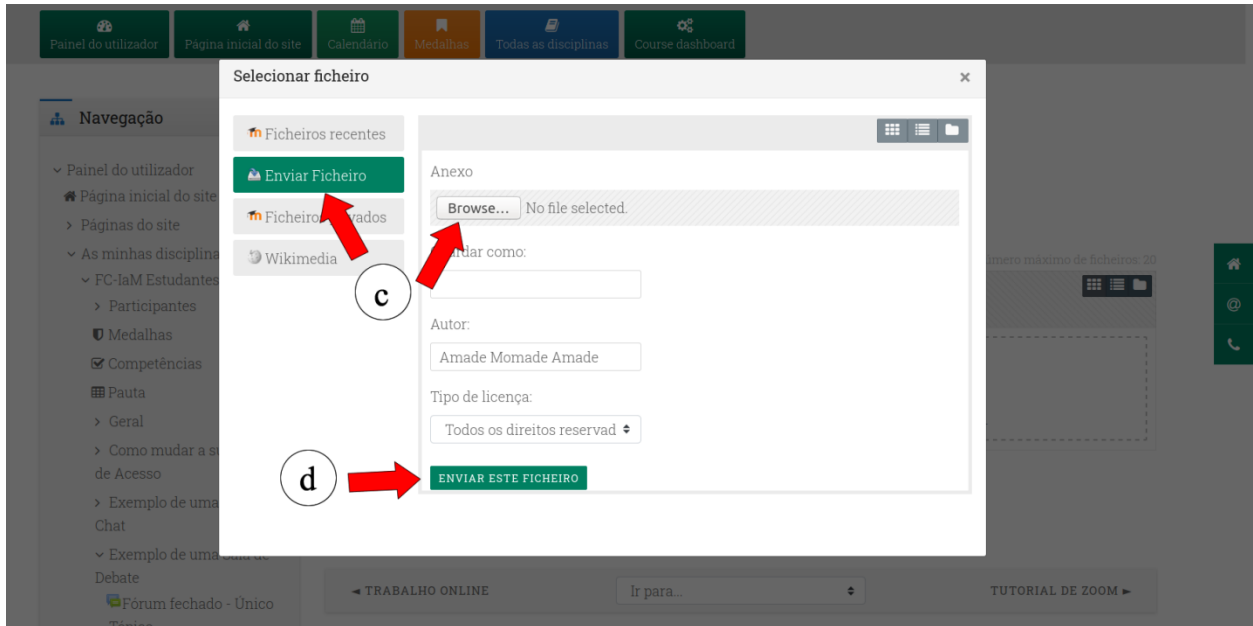
Pesquise sobre Eduardo Mondlane

Submissão de ficheiros

Tamanho máximo do ficheiro: 32MB, número máximo de ficheiros: 20



- c. Selecione na opção em **ENVIAR FICHEIRO** e em seguida me **Browser/Pesquisar** e anexe o ficheiro que pretende enviar.



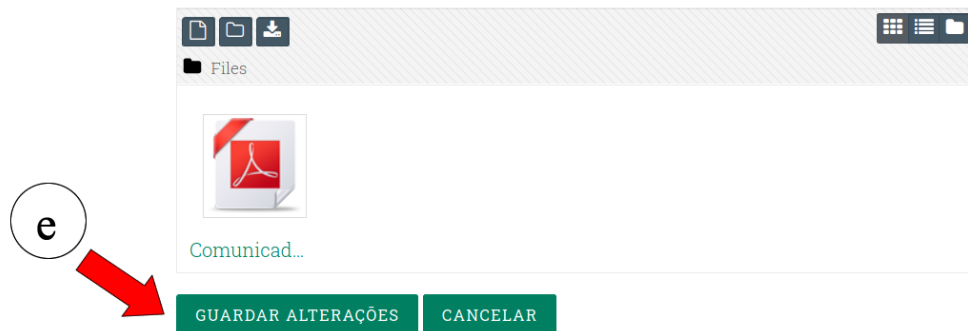
- d. Clique no botão **Enviar Este Ficheiro**  
e. Clique em **GUARDAR ALTERAÇÕES**

## Trabalho Individual

Pesquise sobre Eduardo Mondlane

Submissão de ficheiros

Tamanho máximo do ficheiro: 32MB, número máximo de ficheiros: 20



f. Clique no botão **SUBMETER TRABALHO**

## Trabalho Individual

Pesquise sobre Eduardo Mondlane

### Estado do trabalho

<b>Estado da submissão</b>	Trabalho em curso (não submetido)
<b>Estado da avaliação</b>	Sem avaliação
<b>Data limite para submeter trabalhos</b>	Monday, 27 de July de 2020 às 00:00
<b>Tempo restante</b>	6 dias 9 horas
<b>Última modificação</b>	Monday, 20 de July de 2020 às 14:27
<b>Submissão de ficheiros</b>	 Comunicado de Actualizacao de dados_16_07_2020.pdf20 de July de 2020 às 14:27
<b>Comentários à submissão</b>	► Comentários (0)

EDITAR SUBMISSÃO

REMOVER SUBMISSÃO

Pode fazer alterações à sua submissão.

SUBMETER O TRABALHO

f


Assim que este trabalho for submetido não poderá fazer mais alterações.


- g. Seleccione o *checkbox* indicado que o trabalho é da sua autoria e clique em **CONTINUAR**

## Trabalho Individual

Pesquise sobre Eduardo Mondlane

### Confirmar submissão

  This submission is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.

 Tem a certeza de que pretende submeter o seu trabalho para avaliação? Não poderá realizar mais alterações.

**CONTINUAR** **CANCELAR**

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com 

- h. Certifique se o estado do trabalho vem “**Submetido para avaliação**”

## Trabalho Individual

Pesquise sobre Eduardo Mondlane

**Estado do trabalho**  

<b>Estado da submissão</b>	Submetido para avaliação
<b>Estado da avaliação</b>	Sem avaliação
<b>Data limite para submeter trabalhos</b>	Monday, 27 de July de 2020 às 00:00
<b>Tempo restante</b>	6 dias 9 horas
<b>Última modificação</b>	Monday, 20 de July de 2020 às 14:28
<b>Submissão de ficheiros</b>	 Comunicado de Actualizacao de dados_16_07_2020.pdf 20 de July de 2020 às 14:27
<b>Comentários à submissão</b>	► Comentários (0)

8. Resolva o teste online (**opcional: a sua disponibilidade depende do docente**)

The screenshot shows the 'Plataforma e-learning' interface for 'UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE'. The user is logged in as 'AMADE.AMADE'. The navigation menu on the left includes 'Navegação' with options like 'Painel do utilizador', 'Página inicial do site', 'As minhas disciplinas', and 'IntEng'. The main content area shows a list of topics: 'Tópico 1' (containing 'Projecto' and 'Teste experiência'), 'Tópico 3' (containing 'Comunicacao'), and 'Tópico 4'. A red arrow points to 'Teste experiência' in the 'Tópico 1' section, which is also circled with the number 8.

a. Clique em **RESPONDER AO TESTE AGORA**

## Teste experiência

Este teste tem como objectivo mostrar como realizar avaliações online.

Este teste abriu Monday, 20 de July de 2020 às 04:00

Este teste fecha Monday, 20 de July de 2020 às 18:00.

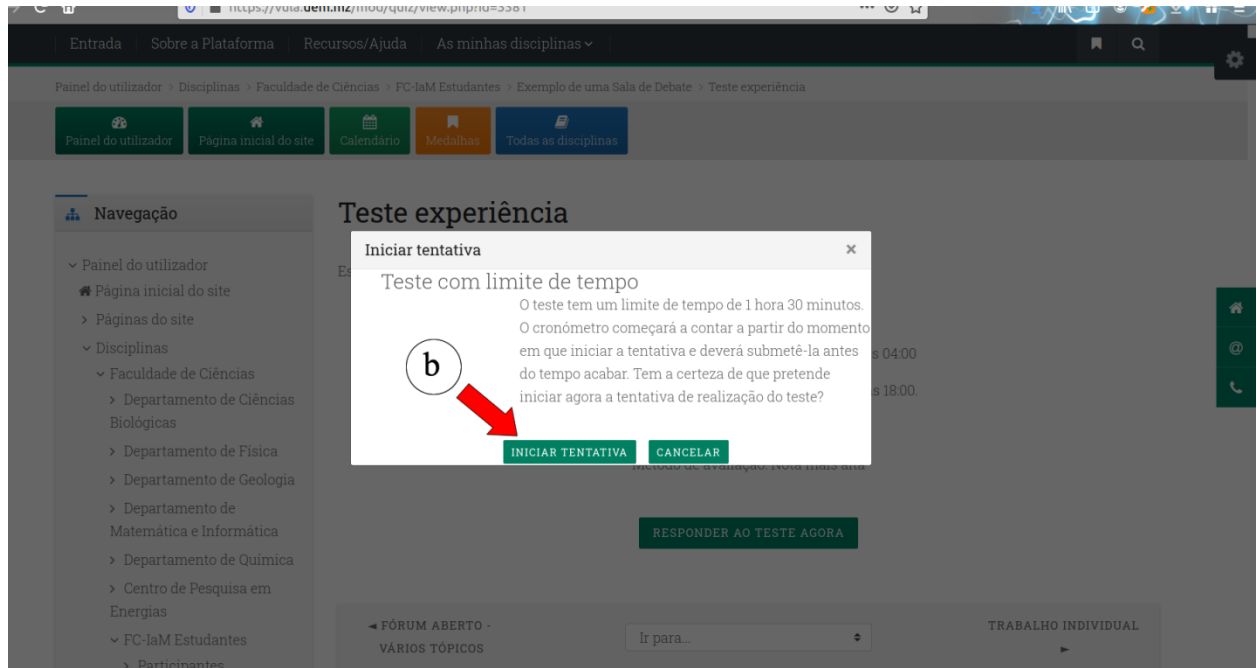
Tempo limite: 1 hora 30 minutos

Método de avaliação: Nota mais alta

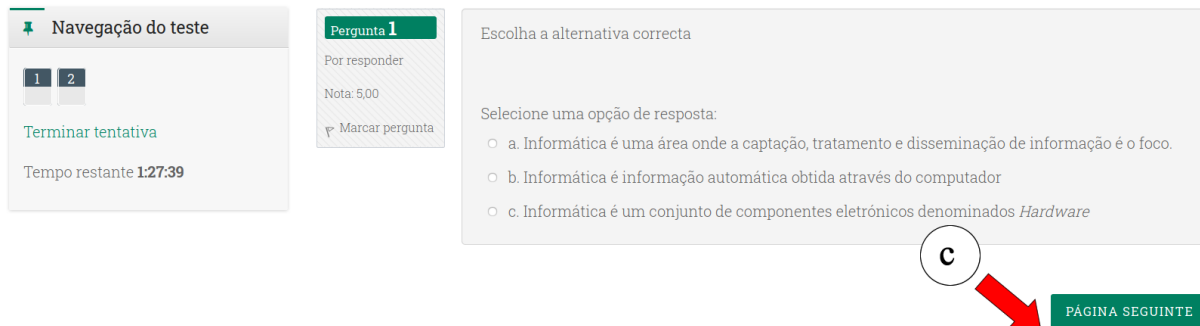
**RESPONDER AO TESTE AGORA**

a

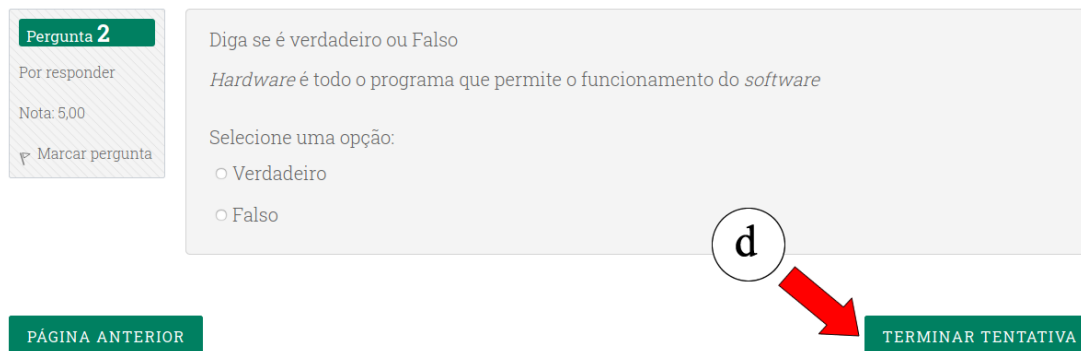
b. Clique em **INICIAR TENTATIVA**



c. Opcional: Clique no botão **PÁGINA SEGUINTE** para visualizar outras questões



d. Clique no botão **TERMINAR TENTATIVA** para finalizar o teste

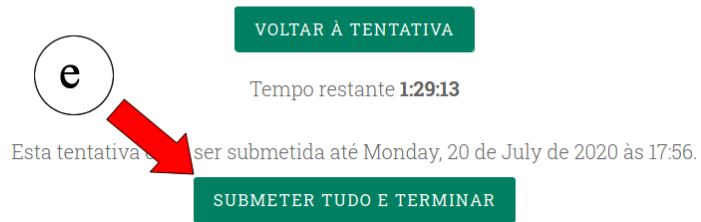


- e. Clique no botão **SUBMETER TUDO E TERMINAR** para concluir e enviar as respostas do teste. Caso deseje rever as respostas clique no botão **VOLTAR A TENTATIVA**.

## Teste experiência

### Síntese da tentativa

Pergunta	Estado
1	Por responder
2	Por responder



VOLTAR À TENTATIVA

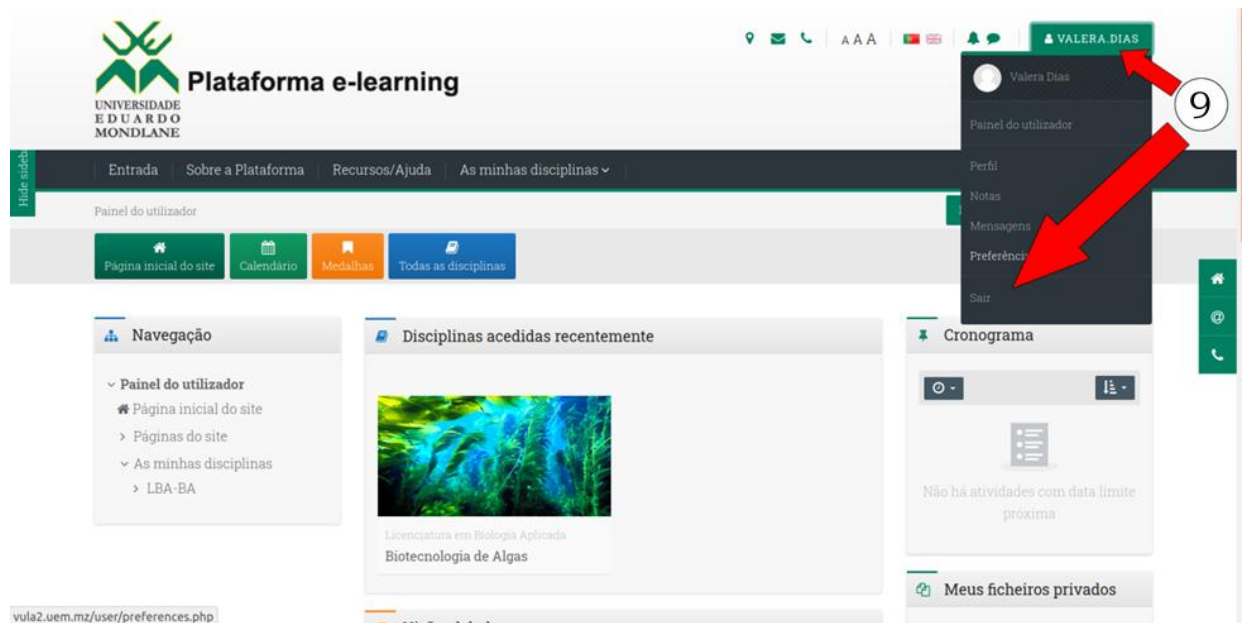
Tempo restante **1:29:13**

Esta tentativa deve ser submetida até Monday, 20 de July de 2020 às 17:56.

SUBMETER TUDO E TERMINAR

## D. SAIA DA PLATAFORMA COM SEGURANÇA

9. Selecciono no seu nome, localizado no canto superior direito da página e clique na opção **Sair**



UNIVERSIDADE EDUARDO MONDLANE

Plataforma e-learning

Entrada Sobre a Plataforma Recursos/Ajuda As minhas disciplinas

Painel do utilizador

Página inicial do site Calendário Medalhas Todas as disciplinas

Navegação

- Panel do utilizador
  - Página inicial do site
  - Páginas do site
  - As minhas disciplinas
    - LBA-BA

Disciplinas acedidas recentemente

Licenciatura em Biologia Aplicada

Biotecnologia de Algas

Cronograma

Não há atividades com data limite próxima

Meus ficheiros privados

vula2.uem.mz/user/preferences.php